



## Normas e Critérios de Funcionamento

### Educação Infantil

“As Normas e Critérios são indispensáveis para o bom funcionamento do Colégio.

Contribui para uma convivência escolar saudável, produtiva e organizada, fundamental para a formação dos alunos e conta com a colaboração dos pais e responsáveis.

Para que nosso trabalho tenha bons resultados, necessitamos da colaboração dos alunos e suas respectivas famílias.”

#### **Horários:**

##### **Horários de entrada e saída**

Manhã: 8hs às 12hs

Tarde: 13h30 às 17h30

#### **Atraso**

É de muita importância que os pais respeitem os horários diários.

Os atrasos comprometem o andamento das aulas.

Desse modo a tolerância é de 5 minutos (exceto com atestado médico).

**\* No 3º atraso, o aluno receberá uma advertência por escrito.**

No excesso de atraso, os pais serão convocados pela Coordenação Pedagógica.

#### **Saídas antecipadas**

Só será permitida a saída do aluno, antes do horário, nos terminos das aulas ou intervalo, evitando assim interrupções desnecessárias. Enviar as solicitações via agenda ou através do email para [secretaria@colegioprestesmaia.com.br](mailto:secretaria@colegioprestesmaia.com.br).

#### **Horário de aula**

As aulas começarão rigorosamente no horário estipulado e seguirão conforme Horário de Aula.

O aluno deverá trazer uma garrafa de água com nome. Caso haja necessidade de saídas constantes por motivos patológicos, avisar a professora via agenda.

#### **Aulas online**

- Devido situação de saúde que estamos vivendo, os alunos seguirão com aulas online/presencial.
- Utilização equipamentos eletrônicos para as aulas diárias.
- Uso da plataforma Google For Education com domínio @colegioprestesmaia.com

### **Falta frequente**

As faltas atrapalham o processo de aprendizagem do aluno, interferem na rotina diária escolar e na convivência do aluno com os colegas.

Solicitamos que as faltas sejam evitadas ao máximo e quando necessária, encaminhar atestado médico ou justificativa por escrito via agenda para professora.

### **Participação da Família na Escola**

A escola estará à disposição dos pais para possíveis esclarecimentos, dúvidas e questionamentos que poderão ser feitos por email ou pessoalmente com agendamento prévio.

Não será permitido tirar dúvidas com professores e funcionários da escola via WhatsApp ou por redes sociais.

É indispensável à presença dos pais/responsáveis nas reuniões trimestrais, nos agendamentos e convocações ao longo do ano.

É indispensável o visto dos pais/responsáveis nas agendas e na Sala Google diariamente. É através dela que ocorrerá a maior parte da comunicação entre escola e família no ano letivo.

### **Aniversário na Escola**

Encaminhar via agenda a solicitação da realização do aniversário na escola com sugestão da data com 1 semana de antecedência.

O horário será sempre no lanche e definido pela professora.

Enviar o kit aniversário separado por aluno (bolo cortado e suco ou refrigerante individual).

### **Lanche Escolar**

O lanche tem duração de 20 a 30 minutos. Trazer lanche variado e evitar doces como: chocolates, balas ou pirulitos.

Enviar diariamente 1 fruta (inteira).

### **Material escolar**

Os materiais deverão conter o nome completo e série do aluno. Sugerimos que os mesmos sejam encapados.

### **Uniforme escolar**

O uniforme completo é de uso obrigatório diário durante todo o tempo em que o aluno permanecer nas dependências do Colégio e consta de: Agasalho, camiseta, calça ou bermuda (com logotipo do Colégio), meias e tênis. O mesmo se aplica para as aulas de Educação Física.

### **Uso de Medicação**

A escola não faz uso de medicação. No caso se febre ou dores, a secretaria entrará em contato com os Responsáveis.

### **Higiene**

Encaminhar kit de higiene: escova, pasta dental e toalhinha. Ter sempre na bolsa trocas de roupas (uniforme) para eventuais imprevistos.

### **Tarefas Escolares e Faltas**

As tarefas de casa deverão ser acompanhadas pelos Responsáveis diariamente.

Acompanhar a rotina escolar do aluno através da agenda escolar.

As faltas precisam ser justificadas para os professores via agenda. É necessário a entrega do Atestado Médico.

### **Identificação**

Que todos os pertences tenham nomes/ séries: materiais escolares, uniformes, garrafinha, kit de higiene, potes e materiais solicitados durante o ano.

### **Dia do Brinquedo**

Toda 6ª feira o aluno poderá trazer um brinquedo para a escola. Esse brinquedo não pode ser eletrônico. Evitem mandar brinquedos caros.

*As Normas e Critérios de Funcionamento estão embasados no Regimento Escolar e Plano Escolar do Colégio aprovados pela Diretoria de Ensino de Osasco.*

Para maiores informações ou esclarecimentos, entrar em contato com a escola que teremos o prazer em atendê-lo.

[coordenacao@colegioprestesmaia.com.br](mailto:coordenacao@colegioprestesmaia.com.br)

[secretaria@colegioprestesmaia.com.br](mailto:secretaria@colegioprestesmaia.com.br)

[financeiro@colegioprestesmaia.com.br](mailto:financeiro@colegioprestesmaia.com.br)

[Facebook e Instagram colegioprestesmaia](#)

Contatos: 3609-5899/97343-3908

COLEGIO  
CPMA  
PRESTES MAIA